

涇源县新民乡 2017 年政府信息公开工作 年度报告

按照县政务公开领导小组的要求，我乡把政务公开工作纳入重要议事日程，并建立长效的政务公开机制。从实践“三个代表”的高度，从贯彻落实党的十八大精神的高度，从反腐倡廉的高度，深化理解和认识，把政务公开作为推进政府职能转变，建设社会主义政治文明的重要内容和实际行动，牢牢抓在手上。通过一年来的努力我乡政务公开工作取得可喜的成绩，现将我乡一年以来的政务工作总结如下：

一、政务公开取得的成绩

(一) 加强领导，明确职责，协调配合抓落实

为强化组织领导，保证政务公开工作落到实处，乡政府成立了政务公开领导小组，由乡长任组长，纪委书记任副组长，成员由乡政府办、派出所、司法、劳动和民生、教育、卫生、林业、农业、畜牧、计生、水务等站所（中心）主要负责人组成，领导小组办公室设在乡政府办，由乡纪委书记兼任主任。在乡政务公开工作领导小组统一领导下，领导小组办公室担负起了安排部署、情况综合、督促检查、组织考核等工作。各责任站所（中心）认真履行职责，各司其职，各负其责，确保了政务公开工作落到实处。在开展政务公开的过程中，各村、各站所（中心）牢固树立了公开就是诚信、公开就是纽带、公开就是监督、公开就是效率、公开就是形象的新观念，为扎实推进政务公开工作打下了良好基础。

(二)把握重点，化“虚”为实，内容方式真落实

为了找准我乡政务公开的切入点，使政务公开实实在在，广泛深入，不摆花架子，不让群众失望，我乡将公开内容、公开方式作为关键环节来抓。在公开内容上，乡政府确定了只要不涉及党和国家机密的事务，都向社会公开的原则。包括经济社会发展战略、发展计划、工作目标及完成情况；事关全局的重大决策、有关政策；经济发展环境；政府采购；规划管理；建设项目招投标；重大案情及事故等。真正做到群众关注什么，就最大限度地公开什么。并确定了站所（中心）对外公开和对内公开相结合的原则，对外公开工作职责、权限范围、办事依据、办事程序、办事时限、监督办法、罚款和收取赔偿费的依据等；对内公开干部职工关注的财务收支、干部队伍管理、员工福利待遇、领导干部廉洁自律、任期目标责任制等。在公开方式上，一是开展民主评议，设立公开栏、公开牌等。二是在政府办里建立服务大厅，实行“一站式”服务，方便了外来办事人员。

(三)精心组织，严格把关，确保各项工作落实

为抓好政府序列站所（中心）的政务公开工作，政务公开领导小组办公室对各站所（中心）政务公开方案逐个审核把关，避免走形式。按照建立高效运行行政管理体制的总体目标，把公开重点放到为经济发展和人民群众生活提供良好环境和优质服务上来，努力变“无限政府”为“有限政府”，变“管理型政府”为“服务型政府”。在审核把关中，对所公开的内容力求体现本站所（中心）的专业特点，公开的内容突出真实、透明、可行的特点。

(四)规范完善，突出重点，各项制度得到落实

我乡紧紧围绕制权、管钱、用人这三个关键环节，突出政府自身公开这个重点，狠抓了公开主体、内容、程序三个规范。规范公开主体，就是在推行政务公开工作中，政府不仅要发挥主导作用，而且还要带头抓好自身的公开，以自身及组成站所（中心）的实际行动为社会各界做出表率；规范公开内容就是严格按照县要求，确定公开的内容；规范公开程序，就是科学设置公开栏目，突出公开重点，紧扣群众反映强烈的问题，明确公开时间，确保按时、限时公开。

(五)立足实际，贴近群众，发挥政务公开的综合效应

在公开的方法上，把政务公开与改善经济发展环境相结合、把政务公开与我乡开展的“学党章守纪律”“干部作风推进年”等活动结合、把政务公开与当前重点工作相结合、把政务公开与党风廉政建设相结合。把推行政务公开作为党风廉政建设责任制的一项主要内容，以层层签订责任书的形式对党风廉政建设和政务公开工作任务分解细化，统一部署，统一检查，层层抓落实。针对一些具体问题，责成政府督查站所（中心）认真调查，协助解决，并及时反馈，共解决实际问题 34 个。

(六)检查指导，跟踪问效，强化监督看落实

为有效推进政务公开的实施，加大政府决策的落实力度，实现建立学习型、效能型、廉政型、服务型政府的最终目标，我乡建立了依法行政、高效施政、廉洁从政和监督检查四项长效机制，从制度上强化保证。实行集天领导信访接待日公示制，及时化解各种矛盾。通过建立政务公开承诺办理制度，实行首

问责任制度和限时办结制，做到有诺必践；通过建立政务监督评议制度，对政务公开工作进行监督和评议；通过建立政务公开责任追究制度，将政务公开纳入党风廉政建设责任制考核内容。

二、存在的问题

经过不懈努力，我乡政务公开工作取得了初步成效，积累了一些工作经验，但还存在一些不容忽视的问题：

一是少数站所（中心）领导对政务公开的重要性认识不到位，使政务公开流于形式，公开制度不健全，公开的真实性、完整性不够、透明度不高；对干部群众关心的热点难点等实质性内容没有及时公开。

二是工作发展不平衡。表现在站所（中心）与站所（中心）、站所（中心）与村委会之间工作发展不平衡。普遍存在村委会政务公开工作比乡机关站所（中心）坚持得好，呈现出稳步发展的良好势头。

三是大部分站所（中心）没有建立实施行政许可的配套制度和政务公开责任追究制度，政务公开制度建设还需进一步完善。

四是政务公开内容不全面、不系统、不细化。多数站所（中心）存在财务公示内容不细化，只有笼统的数字，没有按规定细化到事项。

五是档案资料不齐全、不规范。有的站所（中心）对开展政务公开工作没有专门记录本，记录不及时，内容不全，与其它工作混合记录。

三、下步工作打算

为进一步深化政务公开工作，巩固政务公开已取得的成果，在政务公开的真实性，针对性，实效性，全面性上下功夫，促进我乡政务公开上台阶，上水平，上档次。2018年我乡开展政务公开工作的方向是：

一要加强舆论宣传。各站所（中心）、站所（中心）应开设政务公开专栏，加强对我乡各级各站所（中心）政务公开工作的宣传报道。督促各级各站所（中心）站在发展社会主义民主政治和构建社会主义和谐社会的高度，进一步提高对政务公开重要性的认识。

二要加强制度建设。各站所（中心）要建立健全实施行政许可的配套制度和主动公开、依申请公开制度、政务公开民主评议制度、政务公开工作责任追究制度，确保政务公开规范运行。

三要加大督查力度，加强对政务公开贯彻落实情况的监督检查。政务公开领导小组办公室要牵头组织成员站所（中心）对政务公开工作定期或不定期检查 and 明查暗访，及时了解工作进展情况，发现和解决工作中存在的问题，提出改进工作的意见和建议。

四要抓好政务公开档案管理工作。分类做好记录，及时收集资料，分门别类进行归档。

五要严格执行政务公开考核办法。从2018年起，对各级各站所（中心）政务公开进行考核工作，对政务公开检查中考核档次为较差的站所（中心），要限期对政务公开工作整改结束，并将整改情况报乡纪委监察局。

我乡的政务公开工作在县委、县政府的坚强带领下，在县政务公开领导小组的关心和指导下，在全乡广大干群的努力，已从不懂到懂，并逐渐走向成熟。取得的成绩是可喜的，存在的问题是催人上进的。相信在上级职能站所（中心）的继续关心和支持下，我乡的政务公开工作会越来越越好。

2017年12月25日

主题词：年度 政务 公开 报告

抄 报：县政府办，县法制局，本乡各领导

存 档

共印 25 份